

# Réversion

## Demande de réversion de retraite complémentaire

Cochez la case correspondant à votre situation

VEUVE OU VEUF NON REMARIE(E)     EX CONJOINT(E) DIVORCE(E) NON REMARIE(E)     ORPHELIN(E) DE PERE ET DE MERE

### Votre identité (Compléter les informations absentes ou corriger, en majuscules et en noir)

NOM DE NAISSANCE .....

PRENOMS .....

NOM D'USAGE.....

DATE DE NAISSANCE          Jour                          Mois                          Année

LIEU DE NAISSANCE .....

N° DE SECURITE SOCIALE    clé

Si le n° de Sécurité sociale est incomplet, précisez la commune de naissance, le département et le pays .....

Autre régime (Mutualité Sociale Agricole, Mines, Monaco, Andorre) N° .....

ETES-VOUS INVALIDE ?          Oui           Non

### Votre adresse

.....  
.....

Code postal                          Ville

Pays

Tél.                          Tél.

Adresse électronique (courriel)

### Identité du salarié décédé

NOM DE NAISSANCE

PRENOMS

NOM D'USAGE .....

DATE DE NAISSANCE          Jour                          Mois                          Année

LIEU DE NAISSANCE .....

DATE DU DECES          Jour                          Mois                          Année

N° DE SECURITE SOCIALE    clé

Si le n° de Sécurité sociale est incomplet, précisez la commune de naissance, le département et le pays .....

Autre régime (Mutualité Sociale Agricole, Mines, Monaco, Andorre) N° .....

ETAIT-IL RETRAITE ?          Oui           Non



## Enfants

Mentionnez tous les enfants dont la filiation est légalement établie (par l'effet de la loi, par la reconnaissance volontaire, par la possession d'état, par jugement), les enfants adoptés, les enfants recueillis, ainsi que ceux élevés par vous-même ou par le salarié décédé. Précisez dans la colonne "situation", s'ils sont étudiants, apprentis, chômeurs non indemnisés, invalides ou handicapés.

ENFANTS DU SALARIÉ DÉCÉDÉ				
NOM DE NAISSANCE	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	SITUATION	DATE DE DÉCÈS (éventuellement)

ENFANTS À VOTRE CHARGE SANS LIEN DE PARENTÉ AVEC LE SALARIÉ DÉCÉDÉ			
NOM DE NAISSANCE	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	SITUATION

## Procuration et attestation

**1) J'autorise expressément l'Agirc - Arrco** à se procurer directement auprès de tous organismes, par les moyens appropriés, les éléments d'information qui sont de nature à me permettre de faire valoir l'ensemble de mes droits dans les meilleurs délais

► Votre accord nous permet notamment de demander directement au régime vieillesse le relevé de situation du salarié décédé. Si vous préférez faire vous-même les démarches administratives nécessaires, rayez le paragraphe **1)** ci-dessus.

**2) J'atteste sur l'honneur** l'exactitude des renseignements mentionnés sur chacun des imprimés "Demande de réversion de retraite complémentaire", "Reconstitution de carrière à valider" (si ce document vous a été envoyé avec votre dossier de réversion) et "Période de carrière à compléter" (si ce document vous a été envoyé avec votre dossier de réversion). **Je m'engage** à signaler toute modification des informations dans les imprimés visés ci-dessus.

**3) Je m'engage** à signaler à mes caisses de retraite tout remariage ; l'allocation de réversion étant définitivement supprimée en cas de remariage, les sommes qui me seraient indûment versées devront être remboursées.

Pour les personnes sous tutelle uniquement : REPRÉSENTANT LÉGAL DU BÉNÉFICIAIRE

NOM : ..... PRÉNOM : .....

ADRESSE : .....

Joindre un justificatif de votre qualité de représentant légal.



**Demande de réversion de retraite  
complémentaire à retourner à l'adresse :**

**Alliance professionnelle Agirc-Arrco  
TSA 86666  
92621 GENNEVILLIERS CEDEX**

DATE.....

Signature

*Les données personnelles enregistrées à partir de vos réponses font l'objet d'un traitement informatique en vue de la liquidation de votre pension de retraite complémentaire Agirc-Arrco. Elles sont nécessaires à l'instruction de votre dossier par les organismes de la retraite complémentaire. La Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée vous garantit un droit d'accès et de rectification de vos données. Vous pouvez exercer ce droit en vous adressant à : [protection\\_des\\_donnees@agirc-arrco.fr](mailto:protection_des_donnees@agirc-arrco.fr) ou bien, par voie postale à l'adresse suivante : AGIRC-ARRCO, Direction des affaires Réglementaires et Juridiques, 16-18 rue Jules César, 75012 Paris.*

*Une fausse déclaration sur l'honneur est susceptible d'entraîner l'application des peines prévues aux articles 441-1, 441-7 et 313-1 du Code pénal. Elle expose, en outre, son auteur à des poursuites devant les juridictions civiles pour réparation du préjudice subi.*



# Liste des documents

à joindre à votre demande de réversion  
(conjoint ou ex-conjoint)

Pour les documents à joindre nous vous demandons de :  
- nous adresser des photocopies en noir et blanc de bonne qualité  
- ne pas les scotcher, ni les agraffer  
- ne pas les surligner en couleur

## 1 - Votre situation personnelle

Joindre une photocopie :

- De votre carte d'identité ou de votre passeport en cours de validité.

Joindre également :

- un extrait de votre acte de naissance avec toutes les mentions marginales,
- un extrait de l'acte de naissance avec toutes les mentions marginales de l'ancien salarié,
- un acte de décès.

Si vous êtes invalide ou retraité d'un régime de Sécurité sociale :

- joindre la notification d'attribution de votre pension.

## 2 - Situation des enfants

Joindre une photocopie de votre livret de famille ou, à défaut :

- pour les enfants dont la filiation est légalement établie (par l'effet de la loi, par la reconnaissance volontaire, par la possession d'état, par jugement) et les enfants adoptés : une copie intégrale de leur acte de naissance ou extrait avec filiation,
- pour les enfants dont vous (ou le conjoint décédé) êtes le tuteur : une copie intégrale de leur acte de naissance ou extrait avec filiation et la copie de la délibération du Conseil de famille,
- pour les enfants élevés dont vous (ou le conjoint décédé) n'êtes ni le parent ni le tuteur : des justificatifs particuliers vous seront demandés.

Dans tous les cas, joindre également pour les enfants de 18 à 25 ans, la photocopie :

- du certificat de scolarité ou d'apprentissage,
- de l'attestation d'inscription à Pôle emploi et déclaration sur l'honneur de non indemnisation,
- du titre de pension ou carte d'invalidité ou notification de la Cotorep ou de la CDAPH (Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées).

## 3 - Moyen de paiement

Votre allocation de réversion de retraite complémentaire sera versée sur un compte bancaire.  
Fournir le relevé d'identité bancaire complet avec nom et adresse du titulaire.

# Liste des documents

à joindre à votre demande de réversion  
(orphelin)

Pour les documents à joindre nous vous demandons de :  
- nous adresser des photocopies en noir et blanc de bonne qualité  
- ne pas les scotcher, ni les agraffer  
- ne pas les surligner en couleur

## 1 - Votre identité

Joindre une photocopie :

- du livret de famille des parents décédés.

Si leur décès n'est pas mentionné sur le livret de famille ou si vous ne possédez pas de livret de famille, joindre :

- leurs actes de décès ou leurs extraits d'acte de naissance,
- une copie intégrale de votre acte de naissance ou extrait avec filiation.

## 2 - Votre situation

Si vous êtes âgé de plus de 21 ans, fournir selon votre situation :

- certificat de scolarité, d'apprentissage, attestation d'inscription à Pôle emploi avec déclaration sur l'honneur de non indemnisation.

Si vous êtes invalide :

- joindre la photocopie de votre titre de pension, de votre carte d'invalidité ou d'une notification de la Cotorep ou de la CDAPH (Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées).

## 3 - Moyen de paiement

Votre allocation de réversion de retraite complémentaire sera versée sur un compte bancaire.  
Fournir le relevé d'identité bancaire complet avec nom et adresse du titulaire.